CAP Ébéniste

SUJET D'EXAMEN (SESSION OFFICIELLE)

Technologie de fabrication - Session 2015

Sujet de l'examen national tel que publié pour la session indiquée. Source : sujets nationaux publiés par le ministère chargé de l'examen et les services académiques. Document mis à disposition par FormaV pour la révision.

Toutes les annales et leurs corrigés : https://capebeniste.fr/annales-sujets-et-corriges

Ministère de l'éducation nationale

Contrôle en cours de formation - Epreuve ponctuelle

BREVET DES MÉTIERS D'ART ÉBÉNISTE

SESSION .....

ÉPREUVE E.1 U.1

ÉPREUVE PROFESSIONNELLE PRENANT EN COMPTE LA FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL

Coefficient : 11

PARTIE B - ÉVALUATION DE LA PÉRIODE DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL

Coefficient : 2

DOSSIER D'ÉVALUATION DU RAPPORT D'ACTIVITÉS

NOM ET PRENOM DU CANDIDAT

CENTRE DE FORMATION

Ministère de l'éducation nationale

Contrôle en cours de formation - Epreuve ponctuelle

EVALUATION

Compétences évaluées	**C1.7**	Effectuer un relevé des lieux
	C3.9	Effectuer les opérations d'entretien et réparation d'usage
	C3.10	Conditionner et installer les ouvrages
	C6.1	Communiquer avec les différents partenaires
	C6.2	Rendre compte d'une activité

Présentation des activités développées en entreprise

Évaluation du rapport écrit : 40 pts (1)

Rapport (contenu, structure et mise en forme)	Nb points	
Page de garde : nom prénom, examen, épreuve, sommaire…		**1**
Aspects liés à l'organisation et au fonctionnement de l'entreprise. 1 à 2 pages. Le candidat résume de manière concise l'activité et l'organisation fonctionnelle de l'entreprise.		**3**
Inventaire des situations professionnelles vécues en entreprise 3 à 5 pages maximum. Résumé de **l'ensemble des activités et des tâches professionnelles accomplies** pendant la période de formation en entreprise du point de vue : - des situations vécues (ouvrages fabriqués, situations de chantier, matériaux utilisés...), - des moyens techniques mis en œuvre (machines et matériels utilisés, dispositifs de sécurité...), - des méthodes utilisées (de méthodes de tracé, de fabrication, de mise en œuvre...).		**8**
Compte rendu de réalisation d'un ouvrage organisée et animée par le candidat 10 à 12 pages maximum. Présentation de **l'organisation et du déroulement de la réalisation d'un ouvrage, fabrication et installation**, au sein d'une équipe, avec animation partielle ou totale d'une partie des activités. Aspects techniques à prendre en compte : - organisationnel (organisation des postes de travail, gestion de l'espace...), - gestion des moyens (planning de mise en œuvre, répartition des tâches, suivi et ajustement...), - gestion de la sécurité (analyse des risques, application des consignes de sécurité…), - gestion de la qualité (démarche de contrôle, mise en œuvre de procédures…), - relationnel (gestion des interfaces avec les différents interlocuteurs...).		**20**
Annexes relative à l'ouvrage réalisé 6 pages maximum. Justification de la description et restitution du contexte de l'ouvrage réalisé, par le complément de différents documents : plans, coupes, dessins de détail, croquis, implantation, fiches techniques....		**3**
Présentation, mise en forme des documents, recherche esthétique de l'ensemble		**2**
Correction de l'expression écrite : structure, syntaxe et orthographe		**3**
Sous-total (1)		**40 pts**

Évaluation de l'exposé et de l'entretien : 60 pts (2)

Exposé : 10 min – Entretien : 10 min					Nb points	
Repère	**Critères d'Évaluation**	**Évaluation commune aux 2 parties**	**Évaluation de l'exposé (a)**	**Évaluation de l'interrogation (b)**	**Évaluation du candidat (a)**	**(b)**
A	Présentation personnelle du candidat.		**1**			
B	Comportement et communication.	(4)	**2**	**2**		
C	Structure et clarté de l'exposé.		**2**			
D	Qualité de la prestation orale.			**2**		
E	Utilisation judicieuse du compte rendu.	(4)	**2**	**2**		
F	**Présentation de l'organisation et du déroulement de la réalisation d'un ouvrage**, **fabrication <u>et</u> installation**, au sein d'une équipe, avec animation partielle ou totale d'une partie des activités. Aspects techniques à prendre en compte : - organisationnel (organisation des postes de travail, gestion de l'espace...), - gestion des moyens (planning de mise en œuvre, répartition des tâches, suivi et ajustement...), - gestion de la sécurité (analyse des risques, application des consignes de sécurité…), - gestion de la qualité (démarche de contrôle, mise en œuvre de procédures…), - relationnel (gestion des interfaces avec les différents interlocuteurs...).	(22)	**11**	**11**		
G	Réponses adaptées aux questions posées.			**9**		
H	Qualité de l'analyse technique (résolution de problème, vocabulaire employé...).	(12)	**5**	**7**		
I	Utilisation judicieuse du tableau et/ou vidéo-projecteur et/ou photographie…	(4)	**2**	**2**		
		Sous-totaux	**25**	**35**		
		Sous-total (2)	**60 pts**			

Nota : *Les documents d'évaluation et les comptes rendus des candidats seront tenus à la disposition du jury de délibération et de l'autorité rectorale pour la session considérée.*

IMPORTANT : Noter ci-dessous les thèmes abordés et les principales questions posées au candidat.
Thèmes :
Principales questions :

2. Synthèse de l'évaluation du compte rendu d'activités

Nom, qualité et signature des membres du jury : - - -	**Date :**
Appréciation générale :	

Évaluation du rapport écrit - Sous-total (1)		**40 pts**
Evaluation de l'exposé et de l'entretien - Sous-total (2)		**60 pts**
Note globale proposée au jury de l'examen (1 + 2) (sur 20, en points entiers ou demi-points)	_____ **/100**	_____ **/20**